МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ВИТЕБСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА»ГОСУДАРСТВЕННАЯ

АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ УО ВГАВМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по производственному обучению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Чернецов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_202\_\_\_ г.

**Методические указания**

**по производственной преддипломной практике**

**для учащихся 4 курса по специальности**

**2 – 74 03 01 «Зоотехния»**

Лужесно, 2023

Разработчики: Бондарева Ж.И., Исаченко И.Н.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии зооветеринарных учебных предметов

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Кочеткова

##### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Подготовка высококвалифицированных специалистов требует обязательного сочетания теоретического и практического обучения.

Производственная преддипломная практика по специальности 2-74 03 01 «Зоотехния» организуется и проводится учреждением образования в тесном взаимодействии с сельскохозяйственными предприятиями, Министерством сельского хозяйства и продовольствия, областными комитетами по сельскому хозяйству и продовольствию и другими республиканскими органами государственного управления, для которых ведется подготовка специалистов.

Производственная преддипломная практика направлена на:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении ряда общепрофессиональных и специальных учебных предметов, предшествующих практике на основе изучения деятельности зоотехнической службы конкретного сельскохозяйственного предприятия;

– приобретение практических навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления;

– формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области зоотехнии.

Тематический план производственной технологической практики включает:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Количество**  **дней/часов** |
| Вводное занятие | 1/6 |
| 1. Ознакомление с организацией. Вопросы законодательства о труде и об охране труда | 1/6 |
| 2. Выполнение обязанностей бригадира (заведующего фермой, начальника цеха, комплекса) | 6/36 |
| 3. Выполнение обязанностей зоотехника структурного подразделения | 12/72 |
| 4. Экономическая служба организации | 2/12 |
| Итоговое занятие | 2/12 |
| **Итого** | **24/144** |

Общая продолжительность производственной преддипломной практики составляет 30 дней.

Методические указания по производственной преддипломной практике разработаны для оказания помощи учащимся в выполнении программы практики, оформлении отчетной документации и содержат следующие разделы:

* цели и задачи практики;
* организация, порядок прохождения и руководство практикой;
* программа производственной преддипломной практики;
* требования к оформлению отчетной документации.
* критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по результатам производственной преддипломной практики;
* список литературы;
* приложение.

В результате выполнения программы практики учащиеся должны научиться выполнять профессиональные функции, предусмотренные квалификационной характеристикой зоотехника.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цель и задачи практики …………………………………………... 2. Организация, порядок прохождения и руководство практикой .. 3. Программа производственной преддипломной практики …….. 4. Оформление отчетной документации ………………………… 5. Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по производственной преддипломной практике ………………. 6. Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по оформлению и защите дневника и отчета по производственной преддипломной практике ………………… 7. Список литературы ………………………………………………...   Приложение ………………………………………………………... |  |

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью производственной преддипломной практики является закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения по специальности

2 – 74 03 01 «Зоотехния», и  приобретение учащимися опыта в решении производственных задач.

***Задачами производственной преддипломной практики являются:***

приобретение учащимися профессиональных умений и навыков по специальности;

проверка возможностей самостоятельно выполнять профессиональные функции;

закрепление, углубление и систематизация знаний по специальным учебным предметам;

изучение организации и управления производством;

приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, повышение уровня квалификации по профессии.

***При прохождении практики учащиеся обязаны:***

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях и орга­низациях правилам внутреннего распорядка;

использовать в работе современные знания по организации содержания, кормления, доения животных, передовой опыт, новейшие приемы и методы работы;

участвовать в организации и проведении производственной учебы животноводов.

***Во время прохождения преддипломной практики учащиеся должны выполнять следующие профес­сиональные функции:***

– участвовать в управлении процессами селекционно-племенной работы, получения, сохранения, выращивания и откорма животных разных видов,

формирования основного стада в животноводстве;

– участвовать в проведении зоотехнических мероприятий по созданию культурных сенокосов и пастбищ;

– организовывать и управлять технологическими процессами производства продукции животноводства и первичной ее переработки;

– составлять биологически полноценные и сбалансированные рационы кормления для различных видов и половозрастных групп животных;

– обеспечивать заготовку и хранение кормов;

– участвовать в проведении ветеринарно-санитарных мероприятий по профилактике болезней животных;

– участвовать во внедрении прогрессивных технологий производства продукции животноводства;

– обеспечивать соблюдение технологии содержания, кормления, разведения, воспроизводства и выращивания молодняка разных видов сельскохозяйственных животных;

– создавать оптимальные условия для организации технологических процессов содержания, полноценного кормления, разведения и ухода за всеми видами сельскохозяйственных животных;

– осуществлять контроль гигиенического состояния пастбищ, животноводческих помещений, мест прогона скота;

– участвовать в подборе машин и оборудования, применяемых в животноводстве, комплектации животноводческих ферм и комплексов;

– обеспечивать рациональное использование тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования, применяемых в животноводстве;

– контролировать качество выполнения механизированных работ;

– контролировать качество продукции животноводства;

– организовывать работы по воспроизводству и своевременному проведению осеменения самок, выращиванию ремонтного молодняка;

– проводить оценку племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных, контрольных взвешиваний и доек, отбор проб молока для анализа;

– участвовать в планировании и анализе производственной деятельности структурного подразделения, вести учетную и отчетную документацию;

– участвовать в организации работы по повышению квалификации и профессионального мастерства производственного персонала;

– осуществлять коммуникативную деятельность, управление трудовым коллективом;

– обеспечивать безопасные условия труда, охрану окружающей среды при работе на технологическом оборудовании;

– осуществлять контроль соблюдения производственной, технологической и трудовой дисциплины в структурном подразделении;

– обеспечивать выполнение правил внутреннего трудового распорядка в структурном подразделении.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ**

**И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Сроки и время прохождения производственной преддипломной практики устанавливаются согласно графику образовательного процесса.

Учащиеся проходят практику в сельскохозяйственных организациях. Руководителем практики от учреждения образования назначается преподаватель зоотехнических учебных предметов. Руководителем практики на месте является специалист зоотехнической службы сельскохозяйственного предприятия.

С момента назначения руководителем производственной практики от колледжа преподаватель:

совместно с учащимися планирует выполнение учебной программы практики;

устанавливает связь с руководителем практики от организации и постоянно ее поддерживает;

совместно с руководителем практики от организации оказывает консультативную помощь учащимся в прохождении и выполнении программы практики в полном объеме согласно КТП;

осуществляет контроль и оценивает результаты выполнения учащимися программы практики;

анализирует итоги практики, вносит предложения по совершенствованию содержания и организации ее проведения;

до начала практики способствует прохождению учащимися обязательного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;

контролирует соблюдение учащимися режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

контролирует выполнение учащимися программы практики, ведение дневника и составление письменного отчета;

контролирует наличие у учащихся необходимых документов по убытию, нахождению и возвращению с производственной практики (наличие подписей, печатей и т.д.);

постоянно поддерживает связь с учащимися;

разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;

принимает участие в распределении учащихся по рабочим местам;

выставляет отметку по результатам выполнения учащимся программы прак­тики, защиты установленных форм отчетности, с учетом характеристики, составленной руководителем практики от организации, и результата собеседования.

**Учащийся при убытии к месту прохождения производственной преддипломной практики должен иметь следующие документы:**

договор с организацией, где будет проходить практику (в 2-х экземплярах);

бланк производственной характеристики;

**По прибытии к месту прохождения производственной преддипломной практики:**

необходимо прибыть в администрацию организации, где будет проходить производственную практику;

предоставить руководителю практики от организации, договор, бланк производственной характеристики,

ежедневно вести дневник-отчет;

постоянно поддерживать связь с руководителем практики от колледжа.

**При убытии к месту учебы учащийся должен иметь следующие документы:**

экземпляр договора с организацией, в которой проходил производственную практику, заверенный подписью, ее расшифровкой и печатью;

производственную характеристику, заверенную подписью, ее расшифровкой и печатью;

отчетную документацию с подписью руководителя практики от организации, ее расшифровкой, печатью организации (в конце последнего раздела «Выводы и предложения»).

**По прибытии в колледж после прохождения производственной преддипломной практики учащийся обязан:**

предоставить отчетную документацию, производственную характеристику учащегося,

один экземпляр договора с организацией, в которой проходил производственную практику;

совместно с руководителем производственной практики от колледжа подготовить отчетную документацию к собеседованию.

Закрепленный для руководства производственной преддипломной практикой преподаватель проверяет отчетную документацию и дает развернутую рецензию по результатам практики, учащийся защищает ее итоги в процессе комиссионного собеседования (защита дневника-отчета).

Отметка по производственной преддипломной практике определяется как среднее арифметическое отметок за отчетную документацию, отметки по итогам собеседования (защиты), с учетом отметки руководителя практики. Отметка по производственной преддипломной практике выставляется в ведомость и зачетную книжку преподавателем, проверяющим отчетную документацию. Отметка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемо­сти учащегося и назначении стипендии.

Учащийся, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший неудовлетворительную отметку по итогам практики, отчисляется из ОСП «Аграрный колледж УО ВГАВМ». В случае невыполнения программы преддипломной практики по уважительной причине, учащийся направляется на практику повторно в свободное от учебы время или ему предоставляется академический отпуск согласно законодательству.

**3. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание темы** | **Формируемые умения**  **и навыки** | **Виды выполняемых работ** | **Рабочее место**  **(оборудование)** |
| **Вводное занятие** | | | |
| Цели и задачи  преддипломной практики.  Меры безопасности в пути следования к месту прохождения преддипломной практики.  Требования к оформлению дневника и отчета.  Составление плана выполнения  преддипломной практики | Соблюдать меры безопасности в пути следования к месту прохождения  преддипломной практики.  Анализировать требования к оформлению дневника и отчета.  Составлять план выполнения преддипломной практики | Соблюдает меры безопасности в пути следования к месту прохождения  преддипломной практики.  Анализирует требования к оформлению дневника и отчета.  Составляет план выполнения  преддипломной практики | Учреждение образования. Сельскохозяйственная организация (инструкции по охране труда) |
| **1. Ознакомление с организацией. Вопросы законодательства о труде и об охране труда** | | | |
| Учет в отделе кадров. Инструктаж по охране труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Требования по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования. Изучение организационной и производственной структуры организации | Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда. Соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования.  Изучить и охарактеризовать структуру организации | Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования.  Характеризует структуру организации | Сельскохозяйственная организация |
| **2. Выполнение обязанностей бригадира (заведующего фермой, начальника цеха, комплекса)** | | | |
| Проведение мероприятий по внедрению прогрессивных технологий производства продукции, повышению производительности труда, снижению себестоимости продукции, внедрению средств механизации в производство. Осуществление организации доения, подготовки кормов к скармливанию, кормления животных, чистки животных и помещений. Организация труда. Учет объема выполненных работ. Анализ норм закрепления поголовья. Распределение обязанностей между работниками. Технологическое руководство, контроль количества и качества животноводческой продукции, кормов. Организация работ по воспроизводству стада, учету движения поголовья, проведению профилактических ветеринарных мероприятий. Контроль санитарного состояния производственных помещений и территории. Соблюдение требований по обеспечению пожарной безопасности, требований по охране труда и в области охраны окружающей среды | Освоить мероприятия по внедрению прогрессивных технологий производства продукции в хозяйстве, повышению производительности труда, снижению себестоимости продукции, внедрению средств механизации в производство. Организовать кормление животных и их содержание, доение, проводить контроль качества продукции. Вести учет объема выполненных работ. Распределять обязанности между работниками.  Организовать работы по воспроизводству стада, вести учет движения поголовья, проводить профилактические ветеринарные мероприятия; контроль санитарного состояния производственных помещений и территории. Соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, требования по охране труда и в области охраны окружающей среды | Осваивает прогрессивные технологии производства продукции, повышения производительности труда, снижения себестоимости продукции. Участвует в организации доения, подготовки кормов к скармливанию, кормления животных, чистки животных и помещений. Анализирует и ведет учет количества и качества животноводческой продукции, кормов. Распределяет обязанности между работниками. Участвует в организации работ по воспроизводству стада, ведению учета движения поголовья, проведению профилактических мероприятий. Проводит контроль санитарного состояния производственных помещений и территории. Соблюдает требования по обеспечению пожарной безопасности, требования по охране труда и в области охраны окружающей среды | Сельскохозяйственная организация.  МТФ, МТК |
| **3. Выполнение обязанностей зоотехника структурного подразделения** | | | |
| Обеспечение организационно-технологического руководства отраслью животноводства в подразделении. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению прогрессивных технологий производства продукции, племенной работе, воспроизводству стада и увеличению выхода молодняка, научной организации и оплате труда. Составление документации, ведение учета в области племенного дела. Обеспеченность животных кормами, их заготовка, хранение и переработка, контроль качества кормов. Составление рационов и их рациональное использование. Организация контроля выполнения трудовых процессов, качества животноводческой продукции. Изучение обязанностей работников. Соблюдение требований по охране труда и в области охраны окружающей среды | Обеспечить организационно-технологическое руководство отраслью животноводства в подразделении. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по внедрению прогрессивных технологий производства продукции, племенной работе, воспроизводству стада и увеличению выхода молодняка. Составлять документацию, вести учет в области племенного дела. Обеспечивать животных кормами, участвовать в их заготовке, контролировать качество кормов, составлять рационы кормления. Проводить контроль выполнения трудовых процессов, качества животноводческой продукции.  Распределять обязанности между работниками.  Соблюдать требования по охране труда и в области охраны окружающей среды | Обеспечивает организационно-технологическое руководство отраслью животноводства в подразделении. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по внедрению прогрессивных технологий производства продукции, племенной работе, воспроизводству стада и увеличению выхода молодняка. Составляет документацию, ведет учет в области племенного дела. Обеспечивает животных кормами, участвует в их заготовке, проводит контроль качества кормов, составляет рационы кормления. Проводит контроль выполнения трудовых процессов, качества животноводческой продукции.  Распределяет обязанности между работниками.  Соблюдает требования по охране труда и в области охраны окружающей среды | Сельскохозяйственная организация.  МТФ, МТК |
| **4. Экономическая служба организации** | | | |
| Оценка организационно-экономических условий деятельности организации. Определение производственных показателей работы. Расчет необходимых показателей из годовых отчетов, данных бухгалтерского учета и отчетности | Проводить анализ экономических показателей работы организации, оценку организационно-экономических условий его деятельности. Выполнять расчет необходимых показателей из годовых отчетов, данных бухгалтерского учета и отчетности | Проводит анализ экономических показателей работы организации, оценивает организационно-экономические условия его деятельности. Выполняет расчет необходимых показателей из годовых отчетов, данных бухгалтерского учета и отчетности | Сельскохозяйственная организация |
| **Итоговое занятие** | | | |
| Требования к оформлению дневника и отчета. Подведение итогов преддипломной практики | Обобщать материалы по преддипломной практике. Оформлять дневник и отчет.  Анализировать результаты преддипломной практики | Обобщает материалы по преддипломной практике. Оформляет дневник и отчет.  Анализирует результаты преддипломной практики | Учреждение образования (дневник, отчет по преддипломной практике) |

**4. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**4.1. Требования к отчетной документации**

**4.1.1. Общие требования.** Дневник и отчет составляется на стандартных листах бумаги А4 в папке-скоросшивателе. Они могут иллюстрироваться рисунками, графиками, фотоснимками. Текст дневника и отчета должен быть написан грамотно, разборчивым подчерком, синими чернилами, без исправлений. Страницы должны иметь поля и нумерацию. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Страницы нумеруются по порядку, в правом нижнем углу. На титульном листе и содержании номер страницы не проставляется, но учитывается в нумерации (таким образом, на листе «Сведения о прохождении и результатах практики» ставится номер страницы – 3). Каждый раздел начинается с новой страницы. Не допускается вкладывать листы дневника-отчета в файлы.

Единицы измерения должны соответствовать системе интернациональной (СИ), допускаются только принятые ГОСТом сокращения: т – тонна, ц – центнер, кг – килограмм, г – грамм, л – литр и др. После этих сокращений точку не ставят. Точка ставится после руб., тыс., млн. Не допускаются непринятые сокращения слов.

**4.1.2.Офорление таблиц.** Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Нумерация таблиц арабскими цифрами сквозная в пределах всей работы. Слева перед заголовком пишут слово «Таблица» с указанием ее номера. Знак № не ставят. В конце заголовка точку не ставят. Заголовки не подчёркивают. После каждого порядкового номера таблицы ставится тире.

Не допускается размещать заголовок на одной странице, а саму таблицу – на следующей.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Перед таблицей и после нее должна быть текстовая часть. Каждую таблицу необходимо проанализировать.

**4.1.3. Оформление рисунков, графиков и фотографий.**  Кроме таблиц для наглядного получения закономерностей и взаимосвязей отдельных показателей следует использовать графики (диаграммы). Все иллюстрации именуют рисунками. Они нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки размещают сразу после ссылки на них в тексте. Подпись помещают под рисунком в одну строчку с его номером.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Выполнение графиков, диаграмм и схем допускается посредством использования компьютерной печати только в цветном виде. Фотографии и другие иллюстрации в цветном виде могут быть наклеены на листы белой бумаги.

**4.2. Структура отчетной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Титульный лист (Приложение 1) |
| 2. | Содержание (Приложение 2) |
| 3. | Сведения о прохождении и результатах практики (Приложение ) |
| 4. | Дневник о прохождении практики (Приложение 4) |
| 5. | Отчет о прохождении практики (Приложение 5) |
| 5.1 | Общая характеристика организации |
| 5.2 | Мероприятия по охране труда |
| 5.3 | Выполнение обязанностей зоотехника, изложенных в должностной инструкции |
| 5.4 | Выводы и предложения (Приложение 6) |
| 6. | Индивидуальное задание (Приложение 7) |
| 7. | Литература (при необходимости) |
| 8. | Приложения (документация) (Приложение 8) |
| 9. | Производственная характеристика учащегося (Приложение 9) |

**5.КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка в баллах | Показатели оценки |
| 1  (один) | Неточное выполнение безопасных методов, приемов работы и контроля качества выполняемых операций; неумение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; многочисленные нарушения требований нормативных правовых актов (далее – НПА), технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА), технологической и технической документации; нарушение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие многочисленных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи руководителя практики |
| 2  (один, два) | Неточное выполнение безопасных методов, приемов работы и контроля качества выполняемых операций; недостаточное умение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; нарушение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; нарушение требований по охране труда, требований по обеспечениюпожарной безопасности; наличие единичных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи руководителя практики |
| 3  (три) | Владение безопасными методами работы, недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций; применение практических знаний в знакомой ситуации по образцу; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации с допустимыми ошибками; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие единичных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи руководителя практики |
| 4  (четыре) | Самостоятельное выполнение работ по образцу, контроль качества выполняемых операций с помощью мастера производственного обучения (преподавателя); самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие несущественных ошибок, устраняемых при дополнительных вопросах руководителя практики |
| 5  (пять) | Самостоятельное выполнение работ по образцу на основе предписаний (методических рекомендаций, инструкций); контроль качества выполняемых операций с помощью руководителя в отдельных случаях; самоконтроль за выполняемыми действиями; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие отдельных несущественных ошибок, устраняемых при дополнительных вопросах руководителя практики |
| 6  (шесть) | Самостоятельное выполнение работ; контроль качества выполняемых операций с помощью руководителя практики в единичных случаях; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие единичных несущественных ошибок, устраняемых при дополнительных вопросах руководителя практики |
| 7  (семь) | Самостоятельное выполнение работ; владение безопасными методами, приемами работы; контроль качества выполняемых операций с незначительной помощью руководителя практики; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых учащимся |
| 8  (восемь) | Уверенное владение безопасными методами, приемами работы различной степени сложности в знакомой ситуации; самостоятельное выполнение заданий; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых учащимся |
| 9  (девять) | Уверенное и точное владение безопасными методами, приемами работы различной сложности в частично измененной ситуации, перенос знаний и умений выполнения различных технологических операций в новую ситуацию; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности |
| 10  (десять) | Уверенное и точное владение безопасными методами, приемами работы различной сложности в незнакомой ситуации, перенос знаний и умений выполнения различных технологических операций в новую ситуацию; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; предложение новых подходов к выполнению заданий, наличие элементов творческого характера при выполнении заданий |

**6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

**ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ДНЕВНИКА И ОТЧЕТА**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Отметка в баллах | Показатели оценки |
| 1-2  (один, два) | Отчет и представленные материалы в дневнике выполняемых работ не соответствуют программе практики. Имеются ошибки в логичности, последовательности и связности изложения. Принятые решения безграмотны или обоснованы безграмотно. Допущено множество технологических ошибок. Отсутствует рекомендуемая программой документация. Выводы и предложения отсутствуют. Индивидуальное задание выполнено частично. Дневник-отчет оформлен неаккуратно, небрежно, с множественными грамматическими и стилистическими ошибками. В процессе защиты отчетной документации учащийся не способен обосновать принятые решения или не владеет материалом, изложенным в дневнике и отчете |
| 3  (три) | Отчет и представленные материалы в дневнике выполняемых работ не в полном объеме соответствуют программе практики. В отчете разделы изложены поверхностно. Есть нарушения в логике и последовательности изложения материала. Допущено множество технологических ошибок. Не в полном объеме представлена рекомендуемая программой практики документация (или не соответствует). Индивидуальное задание выполнено частично. Дневник-отчет оформлен неаккуратно, небрежно, с грамматическими и стилистическими ошибками. В процессе защиты отчетной документации учащийся затрудняется исправить ошибки самостоятельно, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя |
| 4  (четыре) | В отчете разделы изложены поверхностно. Представленные материалы в дневнике выполняемых работ не в полном объеме соответствуют программе практики. Есть нарушения в логике и последовательности изложения материала. Допущен ряд технологических ошибок. В разделе «Выводы и предложения» отсутствует характеристика результатов практики, конкретные предложения по улучшению работы зоотехнической службы сельскохозяйственного предприятия. Не в полном объеме представлена рекомендуемая программой практики документация (или не соответствует). Индивидуальное задание выполнено, но раскрыто не достаточно полно. В дневнике и отчете допущены множественные грамматические и стилистические ошибки. В процессе защиты отчетной документации учащийся затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя |
| 5  (пять) | Отчет выполнен в соответствии с требованиями, но не достаточно полно. Представленные материалы в дневнике выполняемых работ соответствуют программе практики. Есть небольшие нарушения в логике и последовательности изложения материала. Краткое содержание работ. Принятые решения допустимы, но не обоснованы или не рациональны. Допущено небольшое количество технологических ошибок. В разделе «Выводы и предложения» указаны приобретенные умения и навыки в процессе практики, отсутствуют заключения об условиях кормления и содержания, эксплуатации животных в сельскохозяйственном предприятии, конкретные предложения по улучшению работы зоотехнической службы сельскохозяйственного предприятия. Документация, прилагаемая к дневнику и отчету, не используются в его текстовой части, имеются ошибки в ее оформлении. Индивидуальное задание выполнено. В дневнике и отчете допущены грамматические и стилистические ошибки. В процессе защиты отчетной документации учащийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, проявляет ситуативную ответственность, предлагает варианты устранения ошибок |
| 6  (шесть) | Отчет выполнен в соответствии с требованиями. Не достаточно полно раскрыты некоторые пункты разделов отчета. Представленные материалы в дневнике выполняемых работ соответствуют программе практики. Логика и последовательность изложения материала в целом соблюдена. Краткое содержание работ. Принятые решения обоснованы не достаточно полно и убедительно, не рациональны. Допущены несущественные технологические ошибки. В разделе «Выводы и предложения» указаны приобретенные умения и навыки в процессе практики, дано заключение об условиях кормления и содержания, эксплуатации животных в сельскохозяйственном предприятии, отсутствуют конкретные предложения по улучшению работы зоотехнической службы сельскохозяйственного предприятия. Документация, прилагаемая к дневнику и отчету, используется в его текстовой части, но имеются ошибки в ее оформлении. Индивидуальное задание выполнено. В дневнике и отчете допущены грамматические и стилистические ошибки. В процессе защиты отчетной документации учащийся демонстрирует не полное владение по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает несущественные ошибки в определении основных понятий, отмечаются осознанные ответы на вопросы с выявлением и обоснованием закономерных связей, приведением примеров из практики |
| 7  (семь) | Отчет выполнен в соответствии с требованиями. Представленные материалы в дневнике выполняемых работ соответствуют программе практики. Материал изложен достаточно грамотно. Принятые решения обоснованы, но не всегда достаточно убедительны. Допущены несущественные технологические ошибки. В разделе «Выводы и предложения» указаны приобретенные умения и навыки в процессе практики, положительные и отрицательные стороны, дано заключение об условиях кормления и содержания, эксплуатации животных в сельскохозяйственном предприятии, отсутствуют конкретные предложения по улучшению работы зоотехнической службы сельскохозяйственного предприятия. Документация, прилагаемая к дневнику и отчету, используется в его текстовой части, но имеются ошибки в ее оформлении. Индивидуальное задание выполнено. В дневнике и отчете допущено небольшое количество грамматических и стилистических ошибок. В процессе защиты отчетной документации демонстрируются полные, прочные знания и осознанное воспроизведение программного материала с выявлением, обоснованием и доказательством причинно-следственных связей и формулированием выводов с единичными несущественными ошибками |
| 8  (восемь) | Все разделы отчета выполнены в полном объеме. Материал изложен последовательно и логично, без грамматических и стилистических ошибок. Сделанные выводы и предложения грамотно обоснованы и отвечают современным требованиям в сельском хозяйстве. Документация, прилагаемая к дневнику и отчету, используется в текстовой части, имеются несущественные ошибки в ее оформлении. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчетной документации отмечается развернутое описание и объяснение материалов практики, раскрытие сущности, обоснование и доказательство, подтверждение аргументами и фактами, формулирование выводов с единичными несущественными ошибками |
| 9  (девять) | Все разделы отчета выполнены в полном объеме, составлены грамотно, аккуратно, без грамматических и стилистических ошибок. Отдельные вопросы изложены недостаточно полно. Выводы и предложения грамотно обоснованы. Документация, прилагаемая к дневнику и отчету, используется в текстовой части. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчетной документации отмечается полное, глубокое, системное знание программного материала, умение трактовать проблему, делать логические умозаключения на основе анализа и синтеза, обосновывать свое мнение, выдвигать предположения и гипотезы |
| 10  (десять) | Отличное выполнение всех разделов отчета в полном объеме, без ошибок. Оформление дневника соответствует установленным требованиям. Выводы и конкретные мероприятия, предложения по улучшению работы зоотехнической службы и сельскохозяйственного предприятия в целом грамотно и глубоко обоснованы. Документация, прилагаемая к дневнику и отчету, используется в полном объеме в текстовой части. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчетной документации отмечается свободное оперирование программным материалом, проявление гибкости в применении знаний для решения производственных задач |

**7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Казакевич, Е.Н. Частная зоотехния: учеб. пособие / Е.Н.Казакевич - Минск: РИПО, 2018. – 315 с.
2. Карпович, С.К. Рекомендации по техническому сервису доильного оборудования : практическое пособие / сост. : С.К. Карпович[и др.]; под общ.ред. С.К. Карповича. – Минск : БГАТУ, 2015. – 124 с.
3. Кольга, Д.Ф. Машины и оборудование в животноводстве: учеб.пособие / Д.Ф. Кольга[и др.]. – Минск : РИПО, 2020. – 576 с.
4. Ляшенко, В. В. Скотоводство: учебник / В.В.Ляшенко. - Издательство "Лань", 2022. – 548 с.
5. Медведский, В.А. Животноводство, гигиена и ветеринарная санитария: учебник / В.А. Медведский [и др.] под ред. В.А.Медведского. – Минск: РИПО, 2021. – 378 с.
6. Сидоренко, Р.П. Скотоводство. Практикум : учеб.пособие / Р.П. Сидоренко, Т.В. Павлова, С.В Короткевич. – Минск : ИВЦ Минфина, 2016. – 288 с.
7. Танана, Л. А. Разведение сельскохозяйственных животных иосновы селекции : пособие / Л. А. Танана, И. В. Караба, В. В. Пешко. – Минск : РИПО, 2017 – 267 с.
8. Федоренкова, Л.А. Свиноводство : учеб.пособие / Л.А. Федоренкова, В.А. Дойлидов, В.П. Ятусевич. – Минск : ИВЦ Минфина, 2018. – 303 с.
9. Хайитов, А. Х. Разведение сельскохозяйственных животных: учеб. пособие / А. Х.Хайитов, С. А.Брагинец, У. Ш.Джураева, О. В.Осипова, В. С.Грачев. -Издательство "Лань", 2022. – 248 с.
10. Хохрин, С. Н. Кормопроизводство и кормление сельскохозяйственных животных: учебник / С. Н. Хохрин, Ю. П.Савенко. - Издательство "Лань", 2022. – 300 с.
11. Шляхунов, В.И. Скотоводсво: учебник / В.И. Шдяхтунов, А.Г.Марусич. – 2-е изд. - Минск: ИВЦ Минфина, 2021. – 477 с.
12. Шпаков, А. П. Кормовые нормы и состав кормов / А. П. Шпаков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Витебск : УО ВГАВМ, 2005. – 376 с.
13. Ятусевич, В.П. Свиноводство и технология производства свинины:: учеб. пособие / В.П.Ятусевич, В.А.Дойлидов. – Минск: РИПО, 2021. – 262 с.
14. Яцко, Н.А. Кормление сельскохозяйственных животных : учеб.пособие / Н.А. Яцко [и др.] ; под ред. Н.А. Яцко. – Мн. : ИВЦ Минфина, 2012. – 286 с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Приложение 1**

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ

# РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«ВИТЕБСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» ГОСУДАРСТВЕННАЯ

АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»

ОСП «АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ УО ВГАВМ»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 2-74 03 01 «Зоотехния», заочная форма получения образования

Квалификация зоотехник

Курс 4\_\_\_\_\_\_\_

Группа 1

Руководитель практики от ОСП «Аграрный колледж УО ВГАВМ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Лужесно, 2023

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о прохождении и результатах практики………………………   1. Дневник прохождения практики …………………………………….. 2. Отчет о прохождении практики………………………………………   2.1 Общая характеристика организации …………………………………  2.2 Мероприятия по охране труда ………………………………………  2.3 Выполнение обязанностей зоотехника………………………………  2.4 Выводы и предложения………………………………………………  3.Индивидуальное задание ………………………………………………  4.Литература ………………………………………………………………  Приложения (документация)………………………………………………  Производственная характеристика учащегося…………………………. |  |

Приложение 3

**СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ПРАКТИКИ**

1. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Руководитель практики от ОСП «Аграрный колледж УО ВГАВМ»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

1. Дата сдачи дневника и отчета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Отметка за практику:

руководителя практики от организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам проверки отчетной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по защите отчетной документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая отметка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подпись руководителя практики от учреждения образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

**ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Описание работ в дневнике ведется согласно тематическому плану, учебной программе преддипломной практики. Учащийся обязан ежедневно вести дневник, который заполняется в хронологической последовательности выполнения работ и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики. В дневнике учащиеся должны отразить:

**Ознакомление с организацией. Вопросы законодательства о труде и об охране труда.**

Инструктаж по охране труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Требования по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования. Изучение организационной и производственной структуры организации. Составление рабочего плана выполнения практики.

**Выполнение обязанностей бригадира (заведующего фермой, начальника цеха, комплекса)**

Проведение мероприятий по внедрению прогрессивных технологий производства продукции, повышению производительности труда, снижению себестоимости продукции, внедрению средств механизации в производство. Осуществление организации доения, подготовки кормов к скармливанию, кормления животных, чистки животных и помещений. Организация труда. Учет объема выполненных работ. Анализ норм закрепления поголовья. Распределение обязанностей между работниками. Технологическое руководство, контроль количества и качества животноводческой продукции, кормов. Организация работ по воспроизводству стада, учету движения поголовья, проведению профилактических ветеринарных мероприятий. Контроль санитарного состояния производственных помещений и территории. Соблюдение требований по обеспечению пожарной безопасности, требований по охране труда и в области охраны окружающей среды.

**Выполнение обязанностей зоотехника структурного подразделения.**

Обеспечение организационно-технологического руководства отраслью животноводства в подразделении. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению прогрессивных технологий производства продукции, племенной работе, воспроизводству стада и увеличению выхода молодняка, научной организации и оплате труда. Составление документации, ведение учета в области племенного дела. Обеспеченность животных кормами, их заготовка, хранение и переработка, контроль качества кормов. Составление рационов и их рациональное использование. Организация контроля выполнения трудовых процессов, качества животноводческой продукции. Изучение обязанностей работников. Соблюдение требований по охране труда и в области охраны окружающей среды.

**Экономическая служба организации.**

Оценка организационно-экономических условий деятельности организации. Определение производственных показателей работы. Расчет необходимых показателей из годовых отчетов, данных бухгалтерского учета и отчетности.

**Форма ведения дневника:**

1. **Дневник прохождения практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выполнения работ | Наименование работ | Количество часов | Отметка за выполненную работу | Подпись руководителя практики от колледжа | Подпись руководителя практики от организации | Прмечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  | Составление плана выполнения преддипломной практики. Инструктаж по охране труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Требования по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования. | 6 |  |  |  |  |
| 2 |  | Изучение организационной и производственной структуры организации | 6 |  |  |  |  |
| 3 |  | Проведение мероприятий по внедрению прогрессивных технологий производства продукции, повышению производительности труда, снижению себестоимости продукции, внедрению средств механизации в производство | 6 |  |  |  |  |
| 4 |  | Организация труда. Учет объема выполненных работ. Анализ норм закрепления поголовья. Распределение обязанностей между работниками | 6 |  |  |  |  |
| 5 |  | Изучение обязанностей работников | 6 |  |  |  |  |
| 6 |  | Осуществление организации доения | 6 |  |  |  |  |
| 7 |  | ВЫХОДНОЙ |  |  |  |  |  |
| 8 |  | Осуществление организации подготовки кормов к скармливанию, кормлению, чистки животных и помещений | 6 |  |  |  |  |
| 9 |  | Технологическое руководство, контроль за количеством и качеством животноводческой продукции, кормов | 6 |  |  |  |  |
| 10 |  | Организация работы по воспроизводству стада, учету движения поголовья, проведению профилактических ветеринарных мероприятий | 6 |  |  |  |  |
| 11 |  | Контроль за санитарным состоянием производственных помещений и территории. Соблюдение требований по обеспечению пожарной безопасности, требований по охране труда и в области охраны окружающей среды | 6 |  |  |  |  |
| 12 |  | Обеспечение организационно-технологического руководства отраслью животноводства в подразделении | 6 |  |  |  |  |
| 13 |  | Разработка и осуществление мероприятий по внедрению прогрессивных технологий производства продукции | 6 |  |  |  |  |
| 14 |  | ВЫХОДНОЙ |  |  |  |  |  |
| 15 |  | Разработка и осуществление мероприятий по племенной работе | 6 |  |  |  |  |
| 16 |  | Разработка и осуществление мероприятий по воспроизводству стада и увеличению выхода молодняка | 6 |  |  |  |  |
| 17 |  | Разработка и осуществление мероприятий по научной организации труда и оплате труда | 6 |  |  |  |  |
| 18 |  | Составление документации, ведение учета в области племенного дела | 6 |  |  |  |  |
| 19 |  | Обеспеченность животных кормами, их заготовка, хранение и переработка | 6 |  |  |  |  |
| 20 |  | Контроль качества кормов | 6 |  |  |  |  |
| 21 |  | ВЫХОДНОЙ |  |  |  |  |  |
| 22 |  | Составление рационов и их рациональное использование | 6 |  |  |  |  |
| 23 |  | Организация контроля выполнения трудовых процессов, качества животноводческой продукции | 6 |  |  |  |  |
| 24 |  | Соблюдение требований по охране труда и в области охраны окружающей среды | 6 |  |  |  |  |
| 25 |  | Оценка организационно-экономических условий деятельности предприятия (организации). Определение производственных показателей работы | 6 |  |  |  |  |
| 26 |  | Расчет необходимых показателей из годовых отчетов, данных бухгалтерского учета и отчетности | 6 |  |  |  |  |
| 27 |  | Оформление дневника и отчета.  Подведение итогов преддипломной практики | 6 |  |  |  |  |
| 28 |  | ВЫХОДНОЙ |  |  |  |  |  |

Записи в дневнике прохождения практики производятся ежедневно. В конце рабочего дня дневник предоставляется руководителю практики для проверки. В графе 5 дневника ставится отметка за выполненную работу, в графе 7 – подпись руководителя практики от организации.

Приложение 5

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Отчет по преддипломной практике состоит из следующих разделов:

**1. Общая характеристика организации.**

1.1. Место расположения организации, подчиненность, производственная структура, специализация, размеры, производственные и экономические показатели. Обеспеченность производственными ресурсами, кормами. Количество ферм и комплексов, их специализация, распорядок дня на фермах и комплексах.

1.2. Состояние и развитие животноводства, численность поголовья скота, продуктивность. Валовое производство продукции, объемы реализации. Производительность труда, себестоимость и рентабельность производства продукции животноводства.

**2. Мероприятия по охране труда.**

Организации, которые привлекают к работам в период прохождения практики обучающихся, проводят инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями НПА, регулирующих вопросы прохождения практики учащимися в учреждении образования.

**3. Выполнение обязанностей зоотехника структурного подразделения.**

**4. Выводы учащегося о прохождении преддипломной практики.**

**5. Индивидуальное задание на преддипломную практику.**

**6. Приложения.**

В конце отчета по преддипломной практике приводится список использованных источников и необходимые приложения.

**7. Производственная характеристика учащегося.**

Характеристику учащемуся, проходившему производственную преддипломную практику, дает руководитель практики от организации по итогам ее прохождения. В ней отражаются уровень профессиональных знаний, умений и навыков учащегося, качества выполнения производственных и индивидуальных заданий, его деловые и коммуникативные качества.

**2.Отчет о прохождении практики**

**2.1 Общая характеристика организации**

В данном разделе необходимо отразить:

1. Месторасположение сельскохозяйственного предприятия.
2. Производственная направленность, землепользование (Таблица1), эффективность использования земли (Таблица 2).
3. Наличие поголовья по видам (Таблица 3)
4. Расположение скота на территории сельскохозяйственного предприятия (Таблица 4), механизация рабочих процессов.
5. Производство основных видов продукции (Таблица 5).
6. Продуктивность животных (Таблица 6).
7. Состояние кормовой базы и уровень кормления (Таблица 7).
8. Расход кормов на единицу продукции (Таблица 8).
9. Рентабельность отраслей и животноводства в целом (таблица 9).

10.Содержание животных, подготовка кормов к скармливанию, сбалансированность рационов по основным питательным веществам, воспроизведение стада, структура стада.

11.Организация искусственного осеменения, племенной учет в хозяйстве.

12.Штат зоослужбы, обязанности зоотехника.

13.Учет труда на фермах.

**Например:**

Унитарное предприятие «Рудаково» расположено в Витебском районе, Витебской об­ласти, недалеко от областного центра. Хозяйство объединяет 7 населенных пунктов. Административный и хозяйственный центр расположен в деревне Новка. Расстояние до г. Витебска составляет 8 км.

УП «Рудаково» занимается производством продуктов животноводства (молоко, мясо) и растениеводства (зерно, картофель). Основной отраслью в хозяйстве является животноводство, растениеводство подчинено животноводству и является дополнительной отраслью. Основная товарная продукция растениеводства – зерно. Основная товарная продукция животноводства – молоко, мясо. Молочное и мясное скотоводство играет основную роль в процессе производства, именно здесь занята большая часть трудовых ресурсов и средств производства. Дополнительно хозяйство занимается свиноводством, коневодством и пчеловодством. Они хорошо сочетаются с главной отраслью и способствуют более полному и равномерному использованию трудовых и материальных ресурсов хозяйства.

В своей деятельности УП «Рудаково» руководствуется Уставом и действующим законодательством.

Основные задачи предприятия:

- предпринимательская деятельность, направленная на обеспечение РБ продуктами питания, сельскохозяйственным сырьем;

- создание условий для экономического развития и получения прибыли;

- принятие мер по изысканию рынков сбыта произведенной продукции;

- обеспечение высокой культуры земледелия и животноводства;

- внедрение в производство новейших средств и технологий.

Пункты сдачи продукции растениеводства и животноводства расположены в г. Витебске. Молоко продается на ОАО «Витебский молочный комбинат». Продукцию растениеводства (зерно) хозяйство реализует только по Госзаказу на Витебский КХП, остальное зерно идет на собственные нужды – семена и комбикорм. Материально – техническое снабжение также осуществляется из г. Витебска. Поставка ГСМ производится из Облнефтепродукта, запчасти – из Витебской РАПС, Западно – Двинского МРО, удобрения – из Витебской райсельхозхимии. Обрат для выпойки молодняка КРС поступает из ООО «Молоко». Корма для кормления животных в размере 100% от потребности заготавливаются на полях хозяйства. Электроэнергия поставляется из Витебских энергетических сетей. Необходимое количество сырья и материалов поставляются по заявкам хозяйства после предварительной оплаты.

Хозяйство имеет хорошие подъездные пути по всем пунктам отгрузки продукции.

Результаты хозяйственной деятельности УП «Рудаково» за 20\_\_\_-20\_\_\_годы представлены в таблице 1. Они во многом зависят от состояния и уровня развития его основных отраслей.

Таблица № 1 **-** ЗемлепользованиеУП «Рудаково»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды земельных угодий | Единицы  измерения | Годы | | Отклонение  (±) от 202\_\_г |
| 202\_\_г | 202\_\_г |
| Земельная площадь всего |  |  |  |  |
| Сельскохозяйственные угодья: |  |  |  |  |
| Пашня |  |  |  |  |
| Сенокос |  |  |  |  |
| Пастбища |  |  |  |  |

Согласно данных таблицы 1 площадь пашни (сенокосов, пастбищ) увеличилась (уменьшилась) – указать отклонения. Это связано с… (указать причины).

Таблица № 2**–**Эффективность использования земли вУП «Рудаково»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единицы  измерения | Годы | | Отклонение  (±) от 202\_\_г |
| 202\_\_г | 202\_\_г |
| Выход кормов с 1 га: |  |  |  |  |
| пашни | ц.к.ед |  |  |  |
| с.-х. угодий | 1 к.ед |  |  |  |
| Производство на 100 га с.-х. угодий |  |  |  |  |
| Молока | ц |  |  |  |
| Мяса | ц |  |  |  |

Согласно данных таблицы 2 выход кормов увеличился (уменьшился) – указать отклонения. Это связано с… (указать причины).

Таблица № 3**–**Поголовье животныхУП «Рудаково»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды животных и  половозрастные группы | Единицы  измерения | Годы | | Отклонение  (±) от 202\_\_г |
| 202\_\_г. | 202\_\_г. |
| Крупный рогатый скот, всего  из них: коровы  ремонтный молодняк  в том числе нетели  телки старше 2-х лет  молодняк до года  молодняк старше года  животные на откорме | гол.  гол.  гол.  гол.  гол.  гол.  гол.  гол. |  |  |  |
| Свиньи, всего  в т.ч. основных свиноматок | гол.  гол. |  |  |  |
| Лошади | гол. |  |  |  |

Согласно данных таблицы 3 поголовье животных увеличилось (уменьшилось). Изменение поголовья связано с … (указать причины).

Таблица №4 **–** Размещение животноводческих ферм на территории

УП «Рудаково»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  населенных пунктов | Вид животных | Поголовье  (голов) | Расстояние до центра |
|  |  |  |  |

Таблица № 5 **-** Производство основных видов продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  продукции | Единицы  измерения | Годы | | Отклонение  (±) от 202\_\_г |
| 202\_\_г. | 202\_\_г. |
| Молоко | ц |  |  |  |
| Прирост крупного рогатого скота | ц |  |  |  |
| Свинина | ц |  |  |  |

Согласно данных таблицы 5 производство молока (свинины, прирост крупного рогатого скота) увеличилось (уменьшилось). Это связано с… (указать причины).

Таблица № 6 **-** Продуктивность животных вУП «Рудаково»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица  измерения | Годы | | Отклонение  (±) от 202\_\_г |
| 202\_\_г. | 202\_\_г. |
| Среднегодовой удой молока на  1 корову | кг |  |  |  |
| Среднесуточный привес молодняка крупного рогатого скота | г |  |  |  |
| Получено телят на 100 коров и  нетелей | гол |  |  |  |
| Среднесуточный привес свиней на откорме | г |  |  |  |
| Получено поросят на 1 основную свиноматку | гол. |  |  |  |

Согласно данных таблицы № 6 продуктивность животных возросла (снизилась). Среднегодовой удой на корову возрос (снизился) на …, а возрос (снизился) выход телят на 100 коров и нетелей на …гол., изменение продуктивности связано с обеспечением кормами и их качеством.

Таблица № 7 **-** Обеспеченность скота кормами вУП «Рудаково»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды кормов | Ед.  измерен. | Требуется | | Заготовлено | | Обеспеченность,  % | |
| 202\_\_ | 202\_\_ | 202\_\_ | 202\_\_ | 202\_\_ | 202\_\_ |
| Сено | ц |  |  |  |  |  |  |
| Сенаж | ц |  |  |  |  |  |  |
| Силос | ц |  |  |  |  |  |  |
| Солома | ц |  |  |  |  |  |  |
| Концентраты | ц |  |  |  |  |  |  |
| Корнеплоды | ц |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | ц.к.ед |  |  |  |  |  |  |

Примечание: при анализе данных обеспеченности кормами указать качество заготовленного силоса, сенажа, сена и т.д

Таблица № 8 **–** Расход кормов на единицу продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единицы  измерения | Годы | | Отклонение  (±) от 202\_\_г |
| 202\_\_г | 202\_\_г |
| Расход кормов на 1 ц:  Молока  Прирост к.р.с. | ЭКЕ  ЭКЕ |  |  |  |

Примечание: при анализе данных по расходу кормов на ед. продукции сравнивать с рекомендуемой нормой, внести предложения по уменьшению расхода кормов на единицу продукции.

Таблица № 9 **-** Эффективность производства основных видов продукции животноводства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  продукции | Продано,  ц | Выручка  от  реализации,  млн. руб | Себестоимость,  млн.руб | Прибыль (+), убыток (-),  млн.руб | Уровень  рентабель-  ности, % |
| Молоко |  |  |  |  |  |
| Говядина |  |  |  |  |  |
| Свинина |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО  по животноводству |  |  |  |  |  |

При анализе таблицы указать наименее рентабельный вид продукции, предложить пути повышения его рентабельности.

**2.2. Мероприятия по охране труда**

Организации, которые привлекают к работам в период прохождения преддипломной практики обучающихся, проводят инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы прохождения преддипломной практики учащимися в учреждении образования.

*(При оформлении отчета учащийся указывает следующие данные: название инструкции, номер инструкции, дата проведения инструктажа, должность, фамилия, имя, отчество лица, поводившего инструктаж).*

**Например:** Животноводство всегда считалось отраслью с тяжелыми условиями труда. Главной особенностью этой отрасли является то, что немалая доля опасных и вредных факторов исходит от животных, предусмотреть которые не всегда просто. Это вызывает необходимость разрабатывать мероприятия по предупреждению несчастных случаев в процессе труда.

На молочно-товарных фермах УП «Рудаково», работа по охране труда ведется согласно нормативным документам и законодательства Республики Беларусь. Планирование мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению травматизма и заболеваемости на производстве осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утверждённой постановлении Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 года № 111.

Согласно данной Инструкции в УП «Рудаково» разрабатывается план мероприятий по охране труда, в котором указывается:

- наименование мероприятий;

- сроки выполнения мероприятий;

- стоимость выполнения мероприятий;

- ответственные лица за выполнение мероприятий.

При планировании и разработке мероприятий предусматривается решение следующих основных задач:

-устранение (снижение) профессиональных рисков, улучшение условий и охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

-обеспечение в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовыми помещениями, оснащенными необходимыми средствами и устройствами;

-обучение по вопросам охраны труда;

-информационное обеспечение деятельности по охране труда;

-внедрение передового опыта и научных разработок по охране труда.

В УП «Рудаково проводят следующие мероприятия по охране труда:

1. Разработка инструкций по охране труда:

- разрабатывается (с учетом штатного расписания) перечень инструкций по охране труда, который утверждается руководителем предприятия;

- осуществляется разработка и утверждение у руководителя предприятия инструкции по охране труда для профессий и видов работ. В хозяйстве разработа-

но 29 инструкций;

- проводится регистрация инструкций по охране труда в журнале регистрации инструкций по охране труда;

- ведется учет выдачи инструкций по охране труда в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

2. Обеспечение работников предприятия средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ):

- разрабатывается перечень профессий, а также категорий работников, которым выдаются СИЗ;

- осуществляется оформление ответственным лицом своевременных заявок на получение спецодежды ( указание размера одежды и обуви);

- ведется учет выдачи СИЗ. В хозяйстве все работники обеспечены средствами индивидуальной защиты.

3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве:

- проводится оформление материалов расследования несчастного случая на производстве. В хозяйстве за отчетный период несчастные случаи отсутствуют;

- оформляются акты о несчастном случае (при наличии) на производстве формы Н-1;

- осуществляется оформление акта несчастного случая на производстве в журнале регистрации несчастных случаев;

- разрабатывается план мероприятий по устранению нарушений, приведших к несчастному случаю;

- оформляется акт о непроизводственном несчастном случае формы НП;

- ведение журнала регистрации непроизводственных несчастных случаев;

- оформление приказа руководителя предприятия о проведении мероприятий по устранению причин несчастного случая, привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения;

- ведется журнал регистрации микротравм. В хозяйстве зарегистрировано 6 случаев микротравм.

4. Аттестация рабочих мест по условиям труда:

- издается приказ руководителя предприятия о создании комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда;

- оформляется перечень рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда;

- оформляется перечень рабочих мест по тем профессиям должностям, для которых работникам по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными или опасными условиями труда;

- разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда.

- производится доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда);

- предоставляется дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- разрабатывается перечень всех профессий и категорий работников, занятых в производстве, цехах, участках и иных структурных подразделениях, на работах которые дает право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами.

5. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности:

- издается приказ руководителя о назначении противопожарного режима на предприятии;

- издается приказ руководителя предприятия о назначении лиц ответственных за пожарную безопасность;

- разрабатывается общеобъектовая инструкция по вопросам пожарной безопасности;

- осуществляется плановый осмотр первичных средств пожаротушения, своевременная перезарядка огнетушителей;

- производится своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности ( вводного, первичного, целевого, внепланового);

- издается приказ руководителя предприятия о создании добровольных пожарных дружин;

- разрабатывается план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- разрабатывается план эвакуации людей и материальных ценностей на случай пожара;

- ведется журнал регистрации огневых работ.

Руководитель хозяйства несет ответственность за организацию работы по охране труда работников. Проведение непосредственной работы по охране труда возложено на инженера по охране труда, главных специалистов и руководителей подразделений. Со всеми вновь прибывшими на работу на производственном участке, а также с временными работниками проводят вводный, первичный на рабочем месте, повторный инструктажи по охране труда. Они проводятся не реже одного раза в полгода с росписями инструктирующего и инструктируемого в специальном журнале. Ежегодно проводится обучение по охране труда и медицинские осмотры работников животноводства.

На молочно-товарных фермах УП «Рудаково» оборудованы стенды с наглядной и информационной тематикой по охране труда. На стендах имеется: инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка молочно-товарной фермы; должностные обязанности, графики работы рабочих и служащих фермы; сборник инструкций по охране труда для работников животноводства; ответственность рабочих и руководителей за нарушения требований безопасность жизнедеятельности, и другая нормативная документация. Оборудованы противопожарные щиты, имеются ящики с песком, пожарные водоемы и водонапорные башни с пожарным приспособлением для забора воды.

В первый день прибытия на практику, 03.01.2023 года главный зоотехник УП «Рудаково» Бобров Иван Михайлович ознакомил меня с правилами внутреннего распорядка, провел инструктаж по технике безопасности, о чем я расписался(ась) в журнале регистрации инструктажей (*указать* *название инструкции, номер инструкции)*

**2.3 Выполнение обязанностей зоотехника**

(Образец записей является примерным

и не является текстом для списывания !)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Выполнение обязанностей зоотехника |
|  | Прибыл(а) для прохождения практики в УП «Рудаково». Беседовал(а) с руководителем УП Петровым Т.М., который представил меня специалистам организации.  Главный зоотехник Бобров И.М. ознакомил с предприятием, правилами внутреннего распорядка, провел инструктаж по технике безопасности. Определили последовательность прохождения практики. |
|  | Изучил (а) организационную и производственную структуру организации. Управление в хозяйстве организовано по принципу единоначалия. Высшим органом управления является директор. Среднегодовое количество работающих в хозяйстве составляет 97 человек. Основное количество рабочих занято на обслуживании КРС – 71% и 20% составляют трактористы-машинисты. В целом обеспеченность хозяйства трудовыми ресурсами высокая. В хозяйстве применяется бригадная структура организации труда. Поголовье крупного рогатого скота размещено на четырех молочно-товарных фермах.  Ознакомился (ась) с распорядком дня на молочно-­товарных фермах в хозяйстве (приложение 6) |
|  | В УП «Рудаково» ведется внедрение прогрессивных технологий производства продукции, современных средств механизации. Изучил (а) технологию производства продукции на МТК «Комары».  На МТК доение коров осуществляется в доильных залах доильной установкой УДА-16А «Елочка», коровы доятся групповым методом по 16 голов, в ряду по 8 голов. Удаление навоза осуществляется дельта-скрепером, раздача кормов - кормораздатчиком «Хозяин». В 2022 г. произошло обновление машинно-тракторного парка новой современной сельскохозяйственной техникой. (Опишите современные технологии доения, кормления, удаления навоза). |
|  | Изучал (а) Положение об оплате труда работников хозяйства, занятых в животноводстве. Тарифные ставки работников животноводства определяются исходя из тарифной ставки первого разряда, установленной в организации, и соответствующих тарифных коэффициентов единой тарифной сетки работников Республики Беларусь с учетом коэффициентов повышения по технологическим видам работ.  Ознакомился(ась) с производственными и экономичес­кими показателями работы хозяйства за два последних года.  Изучи(а) нормы обслуживания. Ознакомился(ась) с расценками за 1 ц привеса по прогрессивно-возрастающей шкале. |
|  | Ознакомился(ась) с должностными обязанностями экономиста хозяйства. Изучил(а) расценки за животноводческую продукцию, утвержденные на стойловый период. Присутствовал(а) на производственном совещании на ферме «Артюхи».  Ознакомился(ась) с должностными обязанностями работников по обслуживанию дойного стада (Приложение 6). При обслуживании молочного стада, задействован обслуживающий персонал: кормачи, операторы машинного доения, лаборант анализа молока, техник-осеменатор, ветеринарный врач.  Задача обслуживающего персонала кормление, доение, чистка животных, поддержание чистоты и порядка, ветеринарное обслуживание животных. |
|  | Работал(а) в качестве оператора машинного доения. Перед началом работы прошел(прошла) инструктаж по технике безопасности при работе с доильными установками.  На предприятии доение коров осуществляется в доильных залах доильной установкой УДА-16А «Елочка», коровы доятся групповым методом по 16 голов, в ряду по 8 голов. Перед началом доения вымыла руки и надела латексные перчатки, руки мыла после выдаивания каждой секции. В доильном зале должны быть исключены все посторонние шумы. После того, как заполнился доильный зал коровами, провел(а)преддоильную подготовку вымени: обработал(а) соски вымени, сдоил(а) первые струйки молока в кружку с темной поверхностью, сделал(а) массаж вымени, погрузил(а) соски в специальный бактерицидный раствор, через 40 секунд вытер(ла) соски с помощью салфетки. Если при сдаивании первых струек молока обнаруживаются хлопья или сгустки в молоке, такую корову доят в отдельную емкость и обязательно ставится в известность ветеринарный специалист. Подготовка коров к доению проводилась за 60 секунд. Подключил(а) доильный аппарат, стаканы к соскам подключал(а) в одинаковой последовательности, не допуская подсоса воздуха. Наблюдал(а) за процессом доения. После доения соски обработал(а) специальной антисептической эмульсией. После данной обработки корова не должна ложиться в течение 30 минут |
|  | ВЫХОДНОЙ |
|  | Произвел(а) оценку молозива на предмет исключения заболевания коровы маститом и проверил(а) колострометром его качество на содержание иммуноглобулинов.  Собрал(а) первое молозиво в сухой и чистый контейнер, наполнил(а) 2/3 части измерительной колбы молозивом (0,5 литра), подождал(а), пока молозиво охладится до комнатной температуры (220 С), аккуратно поместил(а) прибор в колбу с молозивом, так чтобы он удерживался на плаву.Определил(а) качество молозива по цветовой шкале: качественное (зеленый цвет на колострометре). Молозиво выпоил(а) теленку, остаток – заморозил(а). Первый раз молозиво выпаивал(а) теленку с помощью сосковой поилки в течение первого часа после рождения в объеме 10 % от массы тела теленка, т.е. 3 кг, т.к. теленок родился весом 30 кг. Как только корова облизала новорожденного, его поместили в отдельную клетку.  Вечером контролировал (а) раздачу концентратов молодняку на откорме. |
|  | Совместно с зоотехником проводил (а) контрольную дойку. Суточный удой по группе составил 27 кг, среднее содержание жира 3,6 %. Заполнил акт контрольной дойки – одноразовый первичный документ, который является исходным при определении индивидуальной молочной продуктивности (удой, кг; жир, %; белок, %) коровы за лактацию. В акте указал дату проведения контрольной дойки, клички и индивидуальные номера коров, удой молока за каждое доение и всего за сутки, содержание жира и белка в молоке. Акт составляется зоотехником-селекционером хозяйства или бригадиром фермы на каждому дойку и подписывается дояркой и ответственными за проведение дойки лицом. Сведения о молочной продуктивности из акта контрольной дойки переносят в журнал контрольных удоев и в карточку племенной коровы.  Определял (а) жирность молока. Брал(а) жиромер, вливал в него 10мл серной кислоты, 10.77мл молока и 1мл изоамилового спирта. Закрыл резиновой пробкой, взбалтывала и ставила в водяную баню на 5 мин при температуре 65(+/-2) градусов. Затем помещал на 5мин в центрифугу, затем снова в водяную баню на 5мин. По шкале на столбике жиромера определял жирность молока, которая составляла 3.6%.  Заполнял ведомость движения молока на основании данных журнала учета надоя молока. В нем указал ежедневное поступление молока и его расход (продажа государству, детским учреждениям, на переработку, на выпойку телятам, поросятам, на общественное питание и др.). В конце месяца один экземпляр ведомости с журналом учета надоя молока и товарно-транспортными накладными на отправку молока, молочных продуктов и другими документами по их расходу представляются в бухгалтерию хозяйства для проверки и бухгалтерского учета движения молока. Второй экземпляр ведомости является основанием для оприходование и списания молока заведующим фермой или бригадиром. |
|  | Вместе с зоотехником-селекционером и ветеринар­ным врачом проводил (а) перевод телят 21-дневного возраста в группу доращивания. Телят осматривали, проводили их взвешивание, уточняли индивидуальные номера. Взвесили 30 голов бычков и 22 головы телочек. Средний вес одного бычка 112 кг, телочки – 103 кг. Заполнил ведомость взвешивания телят (приложееие3), в котором указал индивидуальный номер теленка, его вес при предыдущем взвешивании и при последнем, полученный прирост. Путем деления валового прироста на число кормодней мы получаем среднесуточный прирост.  Проводил ректальные исследования с целью установления и подтверждения стельности либо яловости коров. Было исследовано 32 головы, из них: 21 показали положительный результат (стельность 3-3,5 мес.), одна корова – под вопросом, и еще одно животное оказалось не стельным. При проведении данного исследования выполнял необходимые манипуляции в одноразовой перчатке для ректальных исследований, предварительно смазанной вазелином. При введении руки в области таза обнаруживается (чаще в правом роге матки) шар размером чуть больше мужского кулака, который флюктуирует, а бороздка матки не прощупывается.  Заполнил(а) «Акт на оприходование приплода» (Приложение 2). |
|  | Участвовал (а) в проведении санитарного дня на ферме. Тщательно мыли молочную посуду и оборудование, в молочном блоке мыли стены, в профилактории проводилась побелка и дезинфекция клеток для постановки телят. В коровнике проводилась чистка стен, стойла и кормового стола. Убирали прифермерскую территорию |
|  | Совместно с зоотехником проводили выбраковку коровы Мальвина, инвентарный номер 23562, причина выбраковки – патологические роды. Осмотрели состояние коровы, погрузили на машину. После чего я заполнил акт на вынужденное убытие и товаротранспортную накладную, ветеринарный врач оформил ветеринарное свидетельство |
|  | Посетил (а) МТК в деревне Новка и изучил технологию производства молока. МТК представляет собой роботизированный комплекс по производству молока. Здесь используют беспривязное содержание животных. Климат-контроль: под потолком вентиляторы, а окна в помещении открываются и закрываются автоматически.  Главное преимущество комплекса в том, что робот заменяет десяток животноводов, выполняя все виды работ, начиная от кормления и заканчивая уборкой навоза. Человеку достаточно насыпать в емкость, так называемую кухню, силос, солому и сенаж, определить, сколько корма требуется каждой корове, и внести данные в компьютер. Остальное сделает робот.  В технологическом плане робот намного лучше кормораздатчика. К примеру, если «Хозяин» способен кормить скот 3-4 раза в день, то автомат — 12. Поэтому, даже летом удастся соблюдать нормативы, требующие при 25-27 градусах шестикратного кормления животных, чтобы обеспечить их высокую производительность. Кроме того, не нужны отдельные механизмы или руки для подталкивания корма к кормушкам, эта функция предусмотрена в настройках умной машины.  Имеется возможность индивидуального кормления различных групп животных. Так, у передовиков по надоям один рацион, у ремонтного молодняка — другой, у рожениц — третий. И все это разнообразие робот способен обеспечить за один проход по ферме.  Чтобы управлять всеми процессами, достаточно одного техника-мехатроника. Требуется меньше обслуживающего персонала, чем на обычной ферме (восемь человек вместо тринадцати), соответственно, больше зарплата — от 1000 руб. Легче стало работать зоотехникам и ветврачам. Современная аппаратура помогает выявлять заболевания на ранних стадиях, что позволяет сохранить высокопродуктивное животное. |
|  | ВЫХОДНОЙ |
|  | Вместе с зоотехником-селекционером, ветеринар­ным врачом и техником-осеменатором хозяйства проводили ректальное исследование коров и телок на молочно-товарных фермах хозяйства.  Заполнял (а) журнал искусственного осеменения, запуска и отелов коров и осемененных телок, указал (а) кличку и номер коровы, год рождения, дата отела, дата последнего осеменения в прошлом году, дату фактического осеменения, индивидуальный номер быка, записал (а) дату предполагаемого и фактического отелов. Указала фамилию и инициалы доярки, которая обслуживает данную группу животных.  Журнал ведет техник-осеменатор, заведующий или бригадир фермы. Желательно заполнять исходные данные на корову или телку за ряд лет, и поэтому оставляют свободными 5-6 строк для последующих лет. Журнал дает возможность вести учет по каждой особи в отдельности. |
|  | Заполнил (а) акт на оприходование приплода животных, который составляется заведующим фермой или бригадиром в день рождения теленка. В нем указал (а) дату рождения, пол, живую массу новорожденного, кличку и индивидуальный номер, масть, приметы, кличку и номер отца и матери. Акт также подписывает работник фермы, за которым закреплена корова или нетель. Акт на оприходование приплода предоставляют в бухгалтерию хозяйства в конце месяца вместе с отчетом о движении скота на ферме.  Рассчитавал (а) оплодотворяемость коров в хозяйстве. Под оплодотворяемостью понимают процент коров, оплодотворившихся после первого осеменения, которое определяют процентом маток, не пришедших в охоту спустя 60-85 дней после осеменения. Оплодотворяемость определяется по формуле:  О1 = × 100,  Где О1 – оплодотворяемость маток от первого осеменения , %; Мс – количество маток, стельных после первого осеменения; Мо – общее количество осемененных маток.  На ферме в январе осеменено 60 коров, из них стельными стало 30 голов. Оплодотворяемость от первого осеменения составит 50 % (30×100:60).  Высокими показателями оплодотворяемости после первого осеменения у телок считается 65-70% и у коров – 60-65% и более.  Рассчитавал (а) индекс осеменения **–** число осеменений, затраченных на одно оплодотворение. Его вычисляют по формуле:  Ио = ,  Где Ио – индекс осеменения; Ко – количество осеменений, затраченных для оплодотворения группы маток; Кп – из них количество плодотворно осемененных маток.  За год на ферме осеменили 400 коров, из них стельными стали 260 голов, индекс осеменения составил 1,53 (400:260).  Он считается отличным, если на корову затрачивается от 1,25 до 1,50 осеменения; хорошим – от 1,51 до 1,75; удовлетворительным – от 1,76 до 2,00; плохим – когда затрачивается более 2 осеменений. |
|  | Вместе с зоотехником составляли табель рабочего времени и начисляли заработную плату. В табель пишется Ф.И.О. работника, должность, количество отработанных часов, количество и качество полученной продукции, количество нарушений, расценка за единицу продукции и единицу времени, сумма заработка. Также для животноводов при выявлении коров в охоте и записи ее в журнал получают дополнительные надбавки. Доярки получают дополнительную оплату за классность и превышение надоенного молока к уровню прошлого года. |
|  | Заполнял(а) документы племенного учета (карточку племенной коровы, журнал регистрации приплода и выращивания молодняка крупного рогатого скота и другие).  Заполнял(а) журналы искусственного осеменения за 2022 г коров и телок. Делал записи: за кем закреплена группа животных, инвентарный номер животного, дата последнего отела, дата осеменения животного, дата планируемого отела, пол и присвоенный номер полученного приплода.  Совместно с зоотехником проводили выбраковку коровы Мальвина, инвентарный номер 23562, причина выбраковки – патологические роды. Осмотрели состояние коровы, погрузили на машину. После чего я заполнил акт на вынужденное убытие и товаротранспортную накладную, ветеринарный врач оформил ветеринарное свидетельство. |
|  | Проводил(а) оценку места хранения кормов на с/х предприятии и их учёт.  Места хранения кормов соответствуют всем требованиям. Сено хранится в сенохранилище. Силос хранится в траншее, а сенаж в полимерных упаковках на специально оборудованных площадках. Учёт силоса проводил(а) при помощи обмеривания траншеи использования формул.  Объём силоса определял(а) следующим образом:  а) если силос ниже краёв траншеи или находится на их уровне, по формуле:  О=(Д1+Д2):2 х (Ш1 +Ш2):2 х В,  где О – объём силоса м куб.; Д1 – длина траншеи по низу; Д2 – длина траншеи на уровне поверхности силоса; Ш1 – ширина траншеи по низу; Ш2 – ширина траншеи на уровне поверхности силоса; В – глубина траншеи от её низа до уровня силоса.  б) если силос находится выше краёв траншеи по формуле:  О==(Д1+Д3):3 х (Ш1 +Ш3):2 х В1+2/3 В2Д3 Ш3,  где Д3 – длина траншеи по верху; Ш3 – ширина траншеи по верху; В1 – глубина траншеи; В2 – высота слоя силоса выше краёв траншеи (замеряется в 9 местах по длине траншеи через равные расстояния и вычисляется средняя величина), м.  2. В башнях, полубашнях и круглых ямах объём определяют на основании данных об их высоте (глубине), диаметре, взятых из инвентаризационной описи, и измерения расстояния от уровня краёв сооружения до уровня поверхности закладки корма.  Объём силоса рассчитывается:  а) если силос находится на уровне или ниже краёв сооружения, по формуле:  О=( π Д2:4) x В,  где: О – объём силоса, м куб.; π – 3,14; Д – диаметр башни (ямы), м; В – высота (глубина) башни (ямы).  б) если силос находится выше уровня краёв ямы, по формуле:  О=( π Д2:4) x (В1+2/3В2),  где В1– глубина ямы, м;  В2– высота силоса над краем ямы (остальные значения – прежние).  3. В наземных траншеях объём определяют на основании данных о ширине и высоте, взятых из инвентаризационной описи сооружений, дополнительных измерений высоты силосной массы над уровнем краёв траншеи или расстояний от краёв траншеи до поверхности корма (если он заложен ниже её краёв) и длины слоя силоса по формуле:  О=Ш х В х Д,  где О – объём силоса, м куб.; Ш – ширина траншеи, взятая из инвентаризационной описи (определяется как среднее значение из ширины по верху и низу), м; В – средняя высота слоя в траншее; Д – средняя длина слоя силоса.  Высоту силоса измеряют в 9 местах по длине через одинаковые расстояния, равные 1/10 длины слоя силоса (в начале въездов не замеряются). Её определяют как высоту стен траншеи плюс две трети высоты слоя силоса над уровнем стен (если силос выше краёв траншеи) или минус расстояние от краёв траншеи до уровня корма (если от ниже краёв траншеи), сумму полученных таким образом данных по высоте силоса делят на 9 и находят среднюю высоту.  Средняя длина слоя на траншее определяется как 9/10 его общей длины окружности и перекидки по формуле:  О=(Д2 +0,16П2) х К,  где О – объём силоса, м куб.; Д – диаметр кургана, м; П – длина перекидки, м; К – коэффициент**.**  **\**Аналогично описывается учёт сенажа и сена*** |
|  | Проводил(а) органолептическую оценку качества силоса (сена, сенажа, сена, корнеплодов и т.д. и отбор средних проб для исследования в лаборатории. Осмотрел(а) всю партию корма в траншее, оценил условия хранения, определил запах, цвет, влажность, однородность, наличие механических примесей, плесень, гниение.  Образцы силоса отбирают не раньше 4 недель после закладки кормов на хранение и не менее чем за 15 дней до скармливания. В местах отбора точечных проб удаляют слой укрытия до пленки. Массу силоса, взятого из траншеи из верхнего 20-сантиметрового слоя в пробу для анализа не включают. Из траншеи пробы отбирают на глубину 1,5-2,0 м. Если слой законсервированной массы меньше 1,5-2,0 м, то пробы отбирают на всю толщину слоя.  Одну из точечных проб берут в центре траншеи вторую в месте перехода горизонтальной поверхности массы в наклонную, на расстоянии 0,5 м от стены – в траншеях с прямыми стенами, на расстоянии 1,0 м от стены – в траншеях с наклонными стенами, последующие – в точках выбранных произвольно по ширине и равномерно расположенных по длине траншеи.  Из точечных проб составляют объединенную пробу. Для этого точечные пробы собирают вместе на полог, расположенный на ровной площадке, и тщательно перемешивают. В объединенной пробе определяют цвет, наличие плесени и запах корма. Результаты определений указывают в этикетке.  Из объединенной пробы методом деления квадрата выделяют среднюю пробу силоса массой 0,5-1,0 кг.  Среднюю пробу помещают в пакет из плотной полимерной пленки или стеклянную банку с плотно закрывающейся крышкой, добавляют 5 см3 антисептика, внося его равными частями на дно пакета или банки, в середину пробы и сверху с помощью ватных тампонов, оставляя их в отобранной массе до поступления пробы на анализ. Пакет с пробой завязывают, предварительно вытеснив воздух, и направляют в лабораторию на анализ. Пробы в банках тщательно уплотняют.  Пробы кормов, предназначенные для токсикологического анализа, не консервируют и отправляют на экспертизу в тот же день.  Пробы силоса отправляют на анализ в течение 24 часов с момента отбора.  Допускается хранение законсервированных проб в холодильнике до 3 суток с момента поступления в лабораторию. |
|  | ВЫХОДНОЙ |
|  | Участвовал(а) в составлении рациона для дойного стада (Приложение 1).  Коровы дойные, суточный удой 8 кг. Раци­он состоит из следующих кормов: трава культур­ного пастбища-45 кг, концентраты (овес+ячмень) -1кг. Подкормка: соль поваренная - 60кг, хлори­стый кобальт -20мкг. микроэлемент кобальт де­фицитен в кормах Беларуси, но является жизнен­но необходимым, так как входит в состав витами­на В и нужен микроорганизмам, которые син­тезируют этот витамин в пищеварительном трак­те. При недостатке кобальта у животных снижа­ется продуктивность, нарушается половая функ­ция, наступает истощение (акобальтоз). В рацион также включена поваренная соль, не­достаток которой вызывает потерю аппетита, снижает образование жира в молоке. В рационе содержится 8,7 к.ед. и 975 г. протеина, сахара 1160г. Т.е. на 1 к.ед. приходится около 100 г. Протеина, сахаро-протеиновое отношение (1160:975)=1,1 -в норме. |
|  | Утром отправлял молоко на молокозавод в г. Витебск. Заполнял товарно-транспортную накладную . Было отправлено 0,7 ц. молока, жирностью 3,53 %.  Контролировал (а) проведение вечернего доения и раздачу кормосмеси. Вместе с зоотехником- селекционером проверял коров в охоте.  Участвовал (а) в отправке телок в ОАО «Липовцы». Отправили 20 голов, средний вес одной головы составил 220 кг. На этих животных оформил акт на выбытие и товарно-транспортную накладную (приложение 9) |
|  | Изучил соблюдение требований по охране труда в УП «Рудаково». На молочно-товарных фермах оборудованы противопожарные щиты, имеются ящики с песком, в 400 метров от фермы пожарный водоем (объем 800 м3) и водонапорная башня (объем 40 м3) с пожарным приспособлением для забора воды.  Согласно приказу, ответственным за обеспечение безопасности жизнедеятельности на молочно-товарных фермах, назначены заведующие фермами. Ежегодно проводится обучение по охране труда и медицинские осмотры работников животноводства. Своевременно проводятся и оформляются инструктажи по охране труда непосредственным руководителем работ. В организации трехступенчатого контроля на объекте по безопасности жизнедеятельности участвуют директор, заместитель директора по производству, инженер по охране труда.  За последние 3 года несчастных случаев на молочно-товарных фермах зарегистрировано не было.  Изучил (а) соблюдение требований в области охраны окружающей среды в хозяйстве.  Навоз вывозится на бетонированную площадку, которая находится на территории фермы, где он компостируется с отходами подстилочного материала и корма, и после истечения двух месяцев вывозится на поля.  В складах минеральных удобрений хозяйство не нуждается, так как в 7 км находится районная база минеральных удобрений. Удобрения, полученные на базе, вывозятся прямо на поля. Для ядохимикатов имеются оборудованные и охраняемые склады. Ветеринарные препараты общего назначения хранятся в аптеке. Все биологические продукты животноводства: трупы павших животных, вынужденный убой и др. проходят тщательный ветеринарный осмотр и после складируются в биотермических ямах. По нормативам яма удалена от фермы более чем на 1000 метров. Вокруг скотомогильника и кладбища устроена изгородь.  Горюче-смазочные материалы размещаются на складе ГСМ, территория которого ограждена и обвалована, площадка заправки транспортных средств забетонирована. Для сбора и сдачи, отработанных ГСМ имеется накопительная ёмкость, чтобы не допускать загрязнения почвы и грунтовых вод.  Обеспечение населения и животных водой проводится за счёт центрального водоснабжения от водонапорной башни. Вода, два раза в год, проверяется на соответствие ГОСТу “Вода питьевая”. Скважина водоисточника и водонапорная башня ограждены забором. В эту зону доступ посторонним лицам запрещён. В настоящее время ведется поэтапный, капитальный ремонт водопровода с дополнительной, отдельной скважиной и водонапорной башней, станцией обезжелезивания.  В хозяйстве отсутствуют производства, наносящие прямой вред воздушной среде. Регулярно проводится контроль автотранспортных средств, вокруг фермы и в деревне имеются посадки деревьев, обеспечивающие санитарную защиту фермы. Рядом с населенным пунктом расположены лесные массивы. |
|  | Совместно с экономистом хозяйства проводили планирование себестоимости продукции животноводства в УП «Рудаково» В молочном скотоводстве объектами калькуляции являются молоко и приплод, калькуляционными единицами – 1 ц молока, 1 гол. приплода, 1 ц живой массы приплода. Для определения себестоимости молока и приплода использовали комбинированный метод калькулирования. Из общей суммы затрат на содержание основного стада КРС исключали стоимость побочной продукции (навоза), исходя из плановых затрат по его заготовке. Оставшуюся сумму затрат, приходящуюся на сопряженную продукцию, распределяли в соответствии с расходом обменной энергии кормов: на молоко 90% и 10% на приплод.. Разделив полученные данные о затратах на производство конкретных видов продукции на ее общее количество, получили себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода.  Проведя данные расчеты, мы получили, что в планируемом году будет получено 12000 тонн молока и 1425 голов приплода (среднегодовое поголовье коров 1500, выход приплода на 100 коров – 95 голов) Себестоимость 1 ц молока составит 438,5 тыс. рублей, 1 голова приплода – 37,2 тыс. рублей. |
|  | Вместе с экономистом проводил расчеты по определению экономической эффективности племенной работы в стаде по показателям: себестоимости продукции, затратам труда на ее производство, сумме прибыли приходящейся на 1ц продукции и 1 голову скота, норм рентабельности производства продукции. При этом использовали данные го­дового отчета УП «Рудаково» о средних реализационных ценах за единицу продукции, затратах денежно-материальных средств и труда на содержание животных всего стада и в расчете на одну голову.  Данные расчеты показали, что производство молока в хозяйстве прибыльно. Это объясняется, главным образом, высокой продуктивностью животных и высоким уровнем ведения животноводства. Рентабельность производства молока еще должна повыситься за счет ведения племенной работы в стаде. Уровень рентабельности производства молока целевого стандарта составляет 19,8 %. Затраты труда на 1 ц. молока чел/час при повышении целевого стандарта по продуктивности через поколение снижаются. Таким образом, лучшие экономические результаты будут получены за счет ведения племенной работы в стаде. Это даст возмож­ность повысить рентабельность производства молока и сделать молочное скотоводство более прибыльным. |
|  | Оформлял(а) отчет по практике, выводы и предложения по результатам прохождения практики.  Оформлял(а) документы, необходимые для предоставления в бухгалтерию и учебную часть колледжа:  командировочное удостоверение, заверенное печатью организации, в которой проходил(а) производственную практику;  экземпляр договора с организацией, в которой проходил(а) производственную практику, заверенный подписью, ее расшифровкой и печатью;  производственную характеристику, заверенную подписью, ее расшифровкой и печатью;  справку от бухгалтерии организации, в которой проходил(а) производственную практику, заверенную подписями руководителя организации, гл. бухгалтера, их расшифровкой, печатью;  дневник-отчет с подписью руководителя практики от организации, ее расшифровкой, печатью организации |

Записи в отчете (раздел «Выполнение обязанностей зоотехника») производятся ежедневно. В конце рабочего дня отчет предоставляется руководителю практики для проверки.

**Приложение 6**

**2.4. Выводы и предложения**

1. Указать приобретенные умения и навыки по разделам практики (см. «Программа преддипломной практики»).

2. Дать характеристику условиям кормления и содержания, эксплуатации животных в сельскохозяйственном предприятии, где проходили практику.

3.Указать положительные и отрицательные стороны в организации содержания, кормления, воспроизводства сельскохозяйственных животных в хозяйстве, сельскохозяйственном предприятии, где проходили практику.

4. Указать критические замечания, дать предложения по улучшению работы зоотехнической службы и сельскохозяйственного предприятия в целом.

5.Выводы и предложения заверить подписью руководителя предприятия и печатью.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель предприятия: | \_\_\_\_\_\_\_**М. П.**  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Приложение 7

* 1. **Индивидуальное задание**

Руководителем практики учащемуся выдается индивидуальное задание, результаты которого отражаются в дневнике.

Перечень индивидуальных заданий:

1. Обеспечение сбалансированности рационов кормления скота для получения высокой продуктивности животных в сельскохозяйственном предприятии
2. Организация машинного доения коров и уход за доильной аппаратурой в сельскохозяйственном предприятии.
3. Организация воспроизводства стада в сельскохозяйственном предприятии.
4. Организация пастбищного содержания скота в сельскохозяйственном предприятии. Уход за пастбищами, продуктивность пастбищ.
5. Организация труда работников животноводства, обслуживающих дойное стадо (количество голов, механизация процессов, количество работников, распорядок дня доярок, слесарей, кормачей, нормы закрепления коров за дояркой, обязанности доярки, кормачей).
6. Учет поступления и использования молока в сельскохозяйственном предприятии.
7. Организация учета поступления и расхода кормов в сельскохозяйственном предприятии.
8. Организация учета мясной продуктивности скота в сельскохозяйственном предприятии.
9. Организация работы в сельскохозяйственном предприятии по выявлению в охоте и искусственному осеменению коров и телок.
10. Зоотехнический учет на сельскохозяйственном предприятии.
11. Организация в сельскохозяйственном предприятии подготовки коров к отелу, проведение отела и уход за телятами до 20-ти дневного возраста.
12. Организация кормления молодняка крупного рогатого скота в сельскохозяйственном предприятии.
13. Организация кормления коров в зимне-стойловый период в сельскохозяйственном предприятии.
14. Выращивание ремонтных телок в сельскохозяйственном предприятии.
15. Контроль полноценного кормления сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственном предприятии.
16. Пути снижения бесплодия и яловости коров в сельскохозяйственном предприятии. Профилактика заболеваний.
17. Оценка качества кормов и пути повышения качества кормов в сельскохозяйственном предприятии.
18. Оплата труда операторов машинного доения в сельскохозяйственном предприятии.
19. Технология производства молока в пастбищный период в сельскохозяйственном предприятии.
20. Условия получения здоровых телят в сельскохозяйственном предприятии, профилактика болезней и сохранение здоровья молодняка.
21. Технология выращивания цыплят бройлеров.
22. Процесс инкубации и получение суточных цыплят.
23. Технология выращивания ремонтного молодняка птицы.
24. Технология получения пищевых яиц.
25. Организация технологического процесса в цеху сортировки и упаковки яиц.
26. Технология убоя и переработки птицы.
27. Технологический процесс получения инкубационных яиц.
28. Основные виды готовой продукции птицефабрики. Рынки сбыта. Организация сбыта.
29. Организация полноценного кормления рабочих лошадей.
30. Организация полноценного кормления супоросных свиноматок в хозяйстве.
31. Организация полноценного кормления подсосных свиноматок в хозяйстве.
32. Выращивание поросят-сосунов в хозяйстве.

Приложение 8

**Прилагаемая документация**

В отчете (раздел «Выполнение обязанностей зоотехника») при наличии записей о заполнении документов, должны иметься ссылки на них. Например:

|  |  |
| --- | --- |
| Число,  месяц | Выполнение обязанностей зоотехника |
| **1** | **2** |
| 25.01 | …Телочка №38, живая масса 24 кг отобрана в пле­мя. Данные о телочке зарегистрированы в журна­ле выращивания молодняка (Приложение 1)… |
| 26.01 | ...Совместно с зоотехником-селекционером провела контрольную дойку....Результаты кон­трольной дойки внесла в племенные карточки ко­ров (Приложение 2)… |

**Примерный перечень прилагаемых документов:**

1. Акт на оприходование молодняка.
2. Акт на выбытие животных.
3. Товарно-транспортные накладные для отправки молока на молочный завод.
4. Товарно-транспортные накладные для сдачи скота на мясокомбинат.
5. Акт на перевод животных из группы в группу.
6. Карточка племенной коровы.
7. Журнал учета осеменений и отелов крупного рогатого скота.
8. Журнал выращивания молодняка.
9. Сводная ведомость по бонитировке.
10. Журнал учета надоя молока.
11. Ведомость взвешивания животных.
12. Отчет о движении скота.
13. Ведомость для определения привеса.
14. Кормовой баланс.
15. Ведомость расхода кормов.
16. Обязанности работников ферм.
17. Распорядки дня.
18. Рационы по половозрастным группам животных.

# Приложение 9

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

На учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходившего производственную практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

Выполнение программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношение к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостатки в теоретической и практической подготовке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организаторские способности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина, поведение в быту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в общественной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка практики руководителем от производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристику заверяю:  Руководитель предприятия: | \_\_\_\_\_\_\_**М. П.**  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |